

**Foglio informativo
Portafogli non performing loan
Aggiornamento - settembre 2021**

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

Davis & Morgan S.p.A.
Piazzetta Bossi n. 1 - 20121 Milano
T. +39 02 54121923 - F. +39 02 54059788
finance@davismorgan.it - PEC: davismorgan@legalmail.it

Capitale sociale €7.000.000 I.V.
N° iscr. Reg. Imprese di Milano - C.F. 05838660966 - P.IVA 05838660966
Iscritta al n° 211 dell'Albo degli Intermediari Finanziari ex art. 106 T.U.B.

CHE COS'E' LA DILAZIONE DI PAGAMENTO DI CREDITI NON PERFORMING

Si tratta di un accordo mediante il quale al Debitore ceduto (di seguito "Cliente") viene concessa una dilazione di pagamento dei crediti non performing oggetto di cessione. Tale dilazione è a titolo oneroso ed è relativa ai crediti oggetto di cessione a Davis & Morgan S.p.A. (di seguito "Società") da parte del cedente (di seguito "Cedente").

L'accordo disciplina la durata della dilazione concessa dalla Società, le modalità di pagamento e le condizioni economiche applicate dalla Società al Cliente. Le somme dovute dal Cliente dovranno essere corrisposte nelle modalità concordate con la Società.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Principali rischi

Nel caso di riconoscimento del credito, il Cliente rinuncia alla facoltà di opporre alla Società ogni eventuale riserva, contestazione o quant'altro possa limitare e/o ridurre il pagamento dei crediti ceduti. In caso di mancato pagamento dei crediti dilazionati alla data di scadenza prorogata è prevista l'applicazione di interessi per il ritardato pagamento nonché l'addebito della commissione di gestione della dilazione.

Il mancato puntuale pagamento dei crediti dilazionati o degli interessi e commissioni può comportare, ad insindacabile giudizio della Società, la revoca della dilazione, con conseguente debenza degli interessi in misura di legge dalla scadenza originaria del credito fino al pagamento del credito.

Eventuali varianti alle condizioni generali standard, anche in relazione a particolari settori merceologici o ad esigenze di personalizzazione del servizio, formano oggetto di specifici contratti.

CONDIZIONI ECONOMICHE

DESCRIZIONE CONDIZIONI	VALORE CONDIZIONE MASSIMA
Certificazione del debito	€. 20,00
Sollecito pagamento rate (anche tramite legale esterno)	€. 15,00 / €. 30,00
Gestione rate insolute	€. 25,00
Formulazione piani di rientro	€. 100,00
Duplicazione di quietanze	€. 15,00
Intervento atti notarili	€. 200,00 (oltre spese notarili)
Richiesta di restrizione ipoteca	€. 200,00 (oltre spese notarili)
Cancellazione ipoteca	€. 200,00 (oltre spese notarili)
Conteggio estinzione anticipata	€. 15,00
Spese per notifica cessione, atti ricognitivi e/o rettificativi	€. 10,00

Spese per richiesta di copia conforme del contratto sottoscritto	€. 20,00	
Tasso di Mora	Tasso stabilito alla stipula del rapporto contrattuale sotteso al credito ceduto (se previsto); in difetto, saranno applicati i seguenti tassi: <ul style="list-style-type: none"> tasso di interesse stabilito all'art.1284 c.c. e successive modificazioni (persone fisiche e condomini); tasso di interesse stabilito dal D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni (persone giuridiche) 	
Commissioni/Spese per la gestione, il recupero e l'incasso del credito in via stragiudiziale*	Valore del credito (fino a)	Importo
	€. 1.000,00	€. 300,00
	€. 3.000,00	€. 500,00
	€. 5.000,00	€. 400,00
	€. 10.000,00	€. 500,00
	€. 30.000,00	€. 700,00
	€. 50.000,00	€. 1.000,00
	€. 100.000,00	€. 2.000,00
Oltre €. 100.000,00	€. 8.000,00	
Spese gestione effetto protestato	€. 100,00	
Spese richiamo effetti	€. 20,00	
Spese lettera diffida legale	€. 50,00	
Comunicazioni varie	€. 15,00	

*L'importo non comprende le spese sostenute per l'avvio di azioni legali per le quali sono applicabili i compensi previsti dal DM 55/2014 e successive modifiche. Non sono altresì compresi, ove applicabili, gli importi dovuti a titoli di I.V.A. e C.P.A..

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Reclami e composizione stragiudiziale delle controversie

Ogni Cliente può rivolgersi alla Società per eventuali reclami, contestanti il comportamento, anche omissivo, della Società in relazione ai servizi offerti. A tal fine, Davis & Morgan S.p.A. ha istituito l'Ufficio Reclami che si occupa del censimento, monitoraggio e gestione dei reclami.

Il reclamo va presentato con lettera raccomandata A/R indirizzata all'"UFFICIO RECLAMI" di Davis & Morgan S.p.A. - Piazzetta Maurilio Bossi n. 1, 20121 Milano - ovvero con comunicazione via posta elettronica inviata alla casella reclami@davismorgan.it, che è gestita direttamente dal personale dell'Ufficio Reclami, ovvero via posta elettronica certificata (PEC) alla casella davismorgan@legalmail.it.

Al fine della trattazione del reclamo è opportuno che lo stesso contenga i seguenti elementi:

- Generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) del ricorrente alla procedura di reclamo;
- Codici identificativi del rapporto contrattuale interessato dal reclamo;
- Oggetto del reclamo e relativi motivi;
- Ogni ulteriore informazione e/o documentazione utile in allegato.

La Società deve rispondere di regola entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione del reclamo stesso.

Le forme di risposta utilizzate includono in ogni caso la posta ordinaria (raccomandata A/R), la posta elettronica e la posta elettronica certificata.

Se il Cliente è rimasto insoddisfatto dall'esito del reclamo (perché non ha ricevuto risposta, ovvero perché la risposta è stata, in tutto o in parte, negativa, ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita dalla Società) prima di ricorrere all'Autorità giudiziaria, il Cliente può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla

Società.

Il ricorso all'Ufficio Reclami, ovvero all'ABF, non priva il Cliente del diritto di investire della controversia, in qualunque momento, l'Autorità giudiziaria.

LEGENDA

Credito <i>Non Performing</i>	Indica un credito deteriorato per il quale il Cliente non è in grado di adempiere in tutto o in parte alle proprie obbligazioni contrattuali.
Debitore Ceduto/Cliente	Indica la persona fisica o giuridica, titolare di un Credito <i>Non Performing</i> oggetto di cessione, a cui la Società accorda una dilazione di pagamento/piano di rientro.
Dilazione di pagamento/Piano di rientro	Indica la proroga dei termini di pagamento dei crediti ceduti che la Società può concedere a titolo oneroso al Cliente.
Reclamo	Qualunque contestazione relativa alla prestazione di servizi prestati da parte della Società.
Tasso di Mora	Tasso al quale sono dovuti, a titolo di penale, gli interessi per il ritardato pagamento di una somma di denaro.
Commissioni/Spese legali per la gestione, il recupero e l'incasso del Credito	Indica il compenso riconosciuto al professionista cui la Società ha affidato la gestione, il recupero e l'incasso del Credito.
Ipoteca	Garanzia su un bene, normalmente un immobile. Se il debitore non può più pagare il suo debito, il creditore può ottenere l'espropriazione del bene.
Cancellazione ipoteca	Indica la cancellazione volontaria dell'ipoteca.
Restrizione ipoteca	Indica la parziale liberazione di uno o più immobili ipotecati quando risulta che per le somme ancora dovute i rimanenti beni vincolati costituiscono una garanzia sufficiente.